



INFORMATIKAI PROJEKTELLENŐR



PRM 1-26

KÁLMÁN MIKLÓS ÉS RÁCZ JÓZSEF

PROJEKTMENEDZSERI ÉS PROJEKTELLENŐRI FELADATOK



Főbb témák - Tartalom

- | | |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Projekt fogalma | 1- 9.oldal |
| <input type="checkbox"/> Projekt management | 10-15. |
| <input type="checkbox"/> Projektek szervezése, tervezése | 16-26 |



A Projekt fogalma és jellemzői

- ❑ Projekt fogalma
- ❑ A rögzített folyamatokon kívül, több szakterület tudását igénylő nagyobb feladatokat és összetett beruházásokat projektmenedzsment módszerrel célszerű megvalósítani.
- ❑ A projekt meghatározott eredmény elérésére irányuló idő/költség korlátokat magába foglaló tevékenység együttes.

- Projekt jellemzői
- ❑ Újszerű feladat (több technológiát felölelő beruházás) nincs kialakult rutinszerű folyamata a fix szervezeti működés keretein belül nehézkesen végezhető el.
- ❑ Egyszeri, egyedi jellegű
- ❑ Több szakterület szakértelmét igényli
- ❑ Rövid idő alatt kell teljesíteni
- ❑ Adott (indításkor meghatározott) erőforrásokkal gazdálkodik (költség- emberi erőforrás)
- ❑ Aránylag magas a kockázat, sok a bizonytalanság



PROJEKT – GÖRÖG MIHÁLY SZERINT

Görög Mihály (2001) szerint:

„Projekt minden olyan tevékenység, amely egy szervezet számára olyan egyszeri és komplex feladatot jelent, amelynek teljesítési időtartama (kezdés és befejezés), valamint teljesítésének költségei (erőforrások) meghatározottak, és egy definiált cél (eredmény) elérésére irányul”.



PROJEKT – PAPP OTTÓ SZERINT

Papp Ottó (2002) szerint: A projekt

- **konkrét célok és eredmények érdekében,**
- **adott idő-, költség-, és erőforrás-korlátok között,**
 - **meghatározott minőségi és teljesítménykövetelmények mellett,**
- **lehetőleg minimális „vagyonelem” (ill. erőforrás) felhasználásával,**
- **elfogadható kockázati szint mellett, és**
- **valamilyen egyértelműen definiált „termék” (létesítmény, szolgáltatás) létrehozására irányuló tevékenység (ill. egymással összefüggő tevékenységsor).**



PROJEKT – ROBERT J.GRAHAM SZERINT

Robert J. Graham (1985) szerint:

A projekt emberek és más erőforrások ideiglenes együttese, amelyeket azért gyűjtöttek egybe, hogy meghatározott célt érjenek el, rendszerint kötött költségvetéssel és rögzített időtartammal.

A projektek általában olyan termékekkel vagy folyamatokkal kapcsolatos tevékenységek, amelyek első ízben valósítanak meg, ill. meglévő folyamatok átalakítására irányulnak



PROJEKT ISMÉRVEK

A projekt ismérvei közül kiemelendő:

a szervezet a rendszeresen, rutinszerűen ismétlődően végzett tevékenységeitől megkülönbözteti a projektszerű tevékenységet!

A rendszeresen végzett, határozott lezárással nem rendelkező tevékenységekre (üzleti folyamatokra) az adott szervezet állandó folyamatokat fog megfogalmazni.

A nem rendszeres, azaz projekt tevékenységre a szervezet elkülönült, egyedi, célirányos szervezést és folyamatot fog megfogalmazni.



PROJEKT VÁLTOZATOK



Építés



Holdra szállás



Átszervezés



Folyamatok informatikai támogatása!

- Szerver,
- Munkahelyek,
- Hálózat



Projektmenedzsment(PM)

Egy komplex folyamat(projekt) egészét átfogó és eredményességét segítő integrált vezetési-irányítási rendszer, amely magába foglalja a projekt egész „életciklusát” a probléma feltárás illetve a koncepció alkotás fázisától egészen a megvalósításig, az implementálás fázisáig.

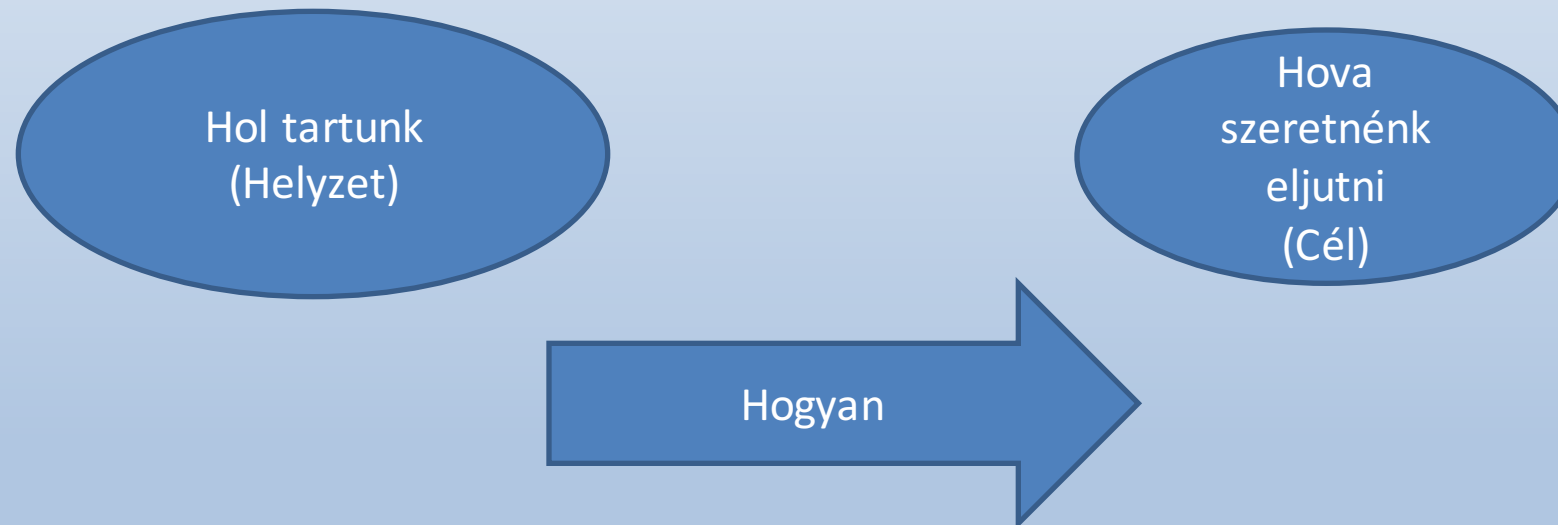
- A projekt fogalmát tehát itt megfelelően általános értelmezésben alkalmazzuk, kiterjesztve minden olyan(műszaki, gazdasági, szervezési) feladatra, amelyhez egy világosan definiált cél (célrendszer) valamint idő, költség és teljesítmény értékek rendelhetők,
- **Ilyen projektek vezetését, szervezését, irányítását nevezzük projektmenedzsmentnek.**
- A PM ilyen értelmű definiálását tehát a vezetés tudomány független ágának tekintik.(szuper) projektek



KLASSZIKUS PROJEKTMANAGEMENT

A vállalatvezetés célja a folyamatos növekedés

Mennyiség, minőség





PROJEKTMANAGEMENT - BŰVÖS HÁROMSZÖG

„Aki tornyot akar építeni, nem ül-e le előbb, hogy kiszámítsa a költségeket, vajon futja-e pénzéből, hogy fel is építse? Nehogy azután, hogy az alapokat lerakta, de befejezni nem tudta, mindenki, aki csak látja, kicsúfolja.” (Lukács ev.)

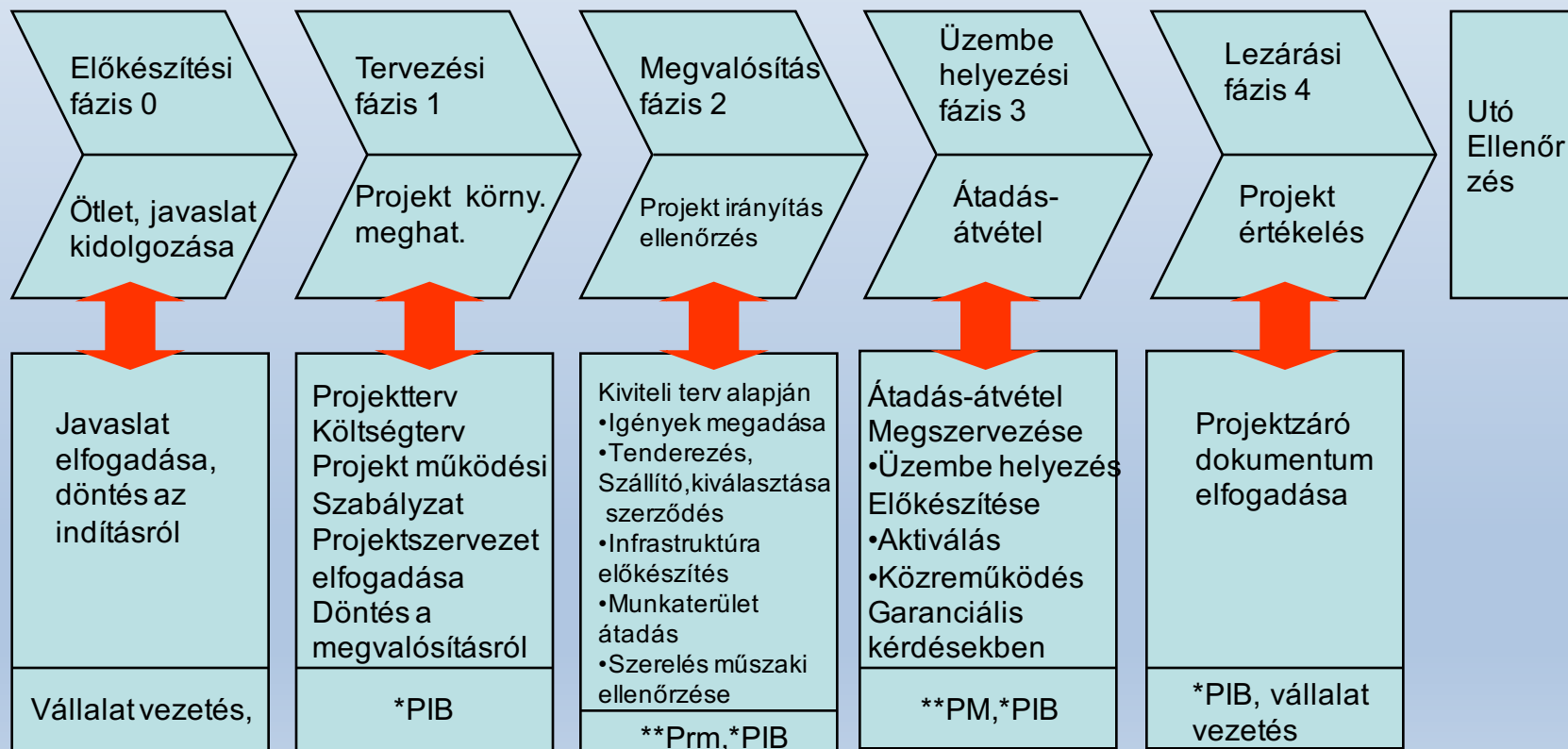




Projektmenedzsment főbb fázisai

A projektmenedzsment olyan jól definiált feladatok elvégzését támogatja, amelyek több funkciót végző szervezetek együttműködését igénylik, és a vállalat (szervezeti) struktúrájából nem egyértelmű a felelősség.

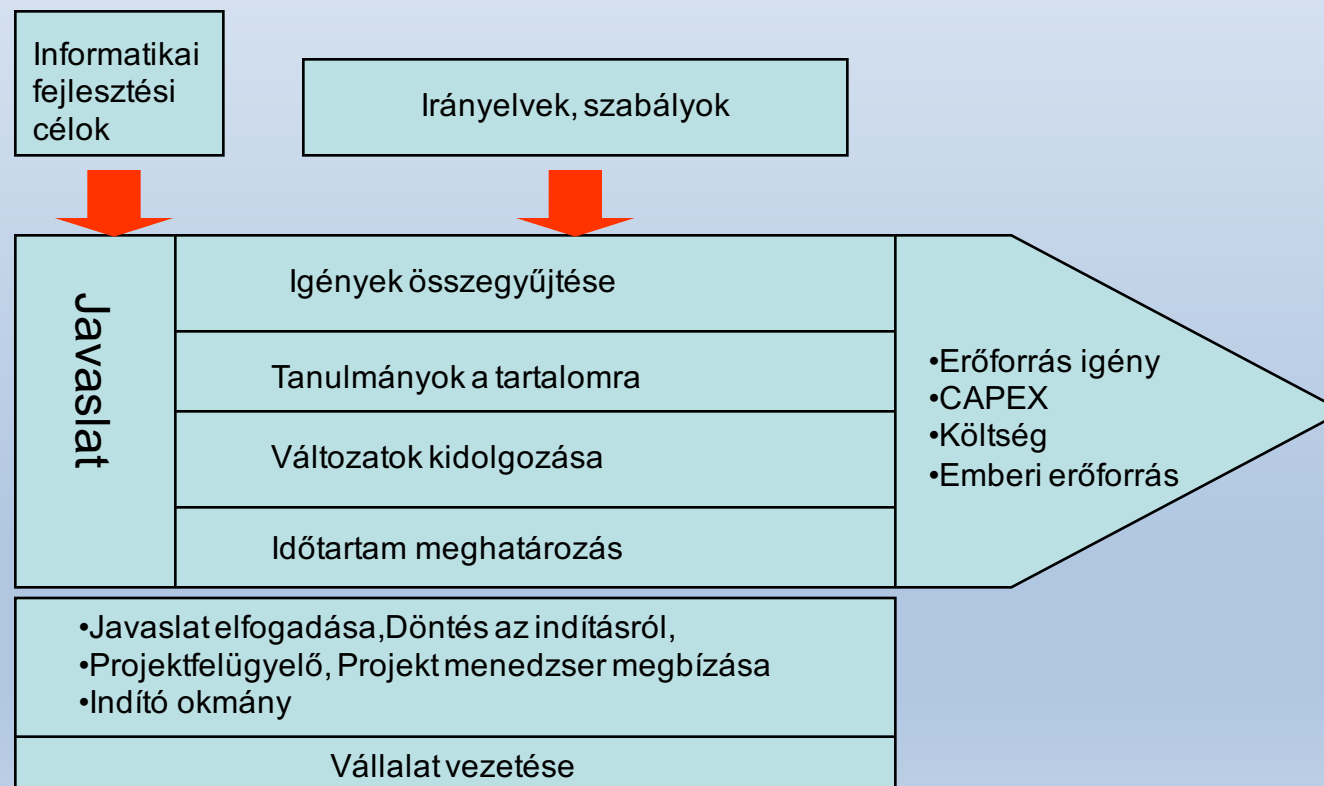
A projekt főbb fázisai





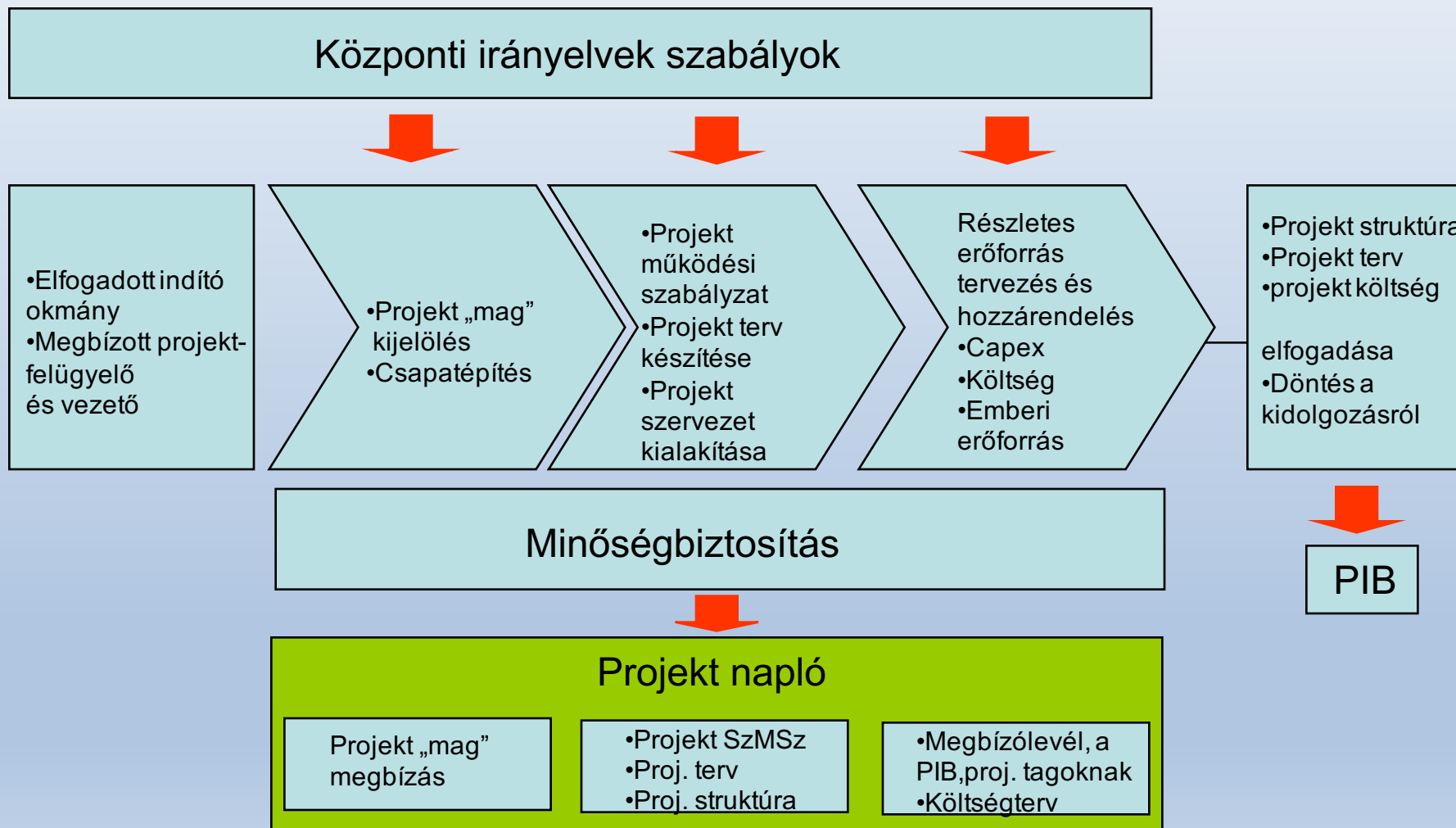
Projekt előkészítés

Az előkészítő fázisban az informatikai fejlesztési feladat előzetes kidolgozását tartalmazza. Bemutatja a feladat megvalósításának várható eredményeit és az elmaradása esetén fennálló kockázatot is.





Projekt tervezés





Projekt megvalósítás, működtetése

A projekt jóváhagyása után kezdődhet a m e g v a l ó s í t á s

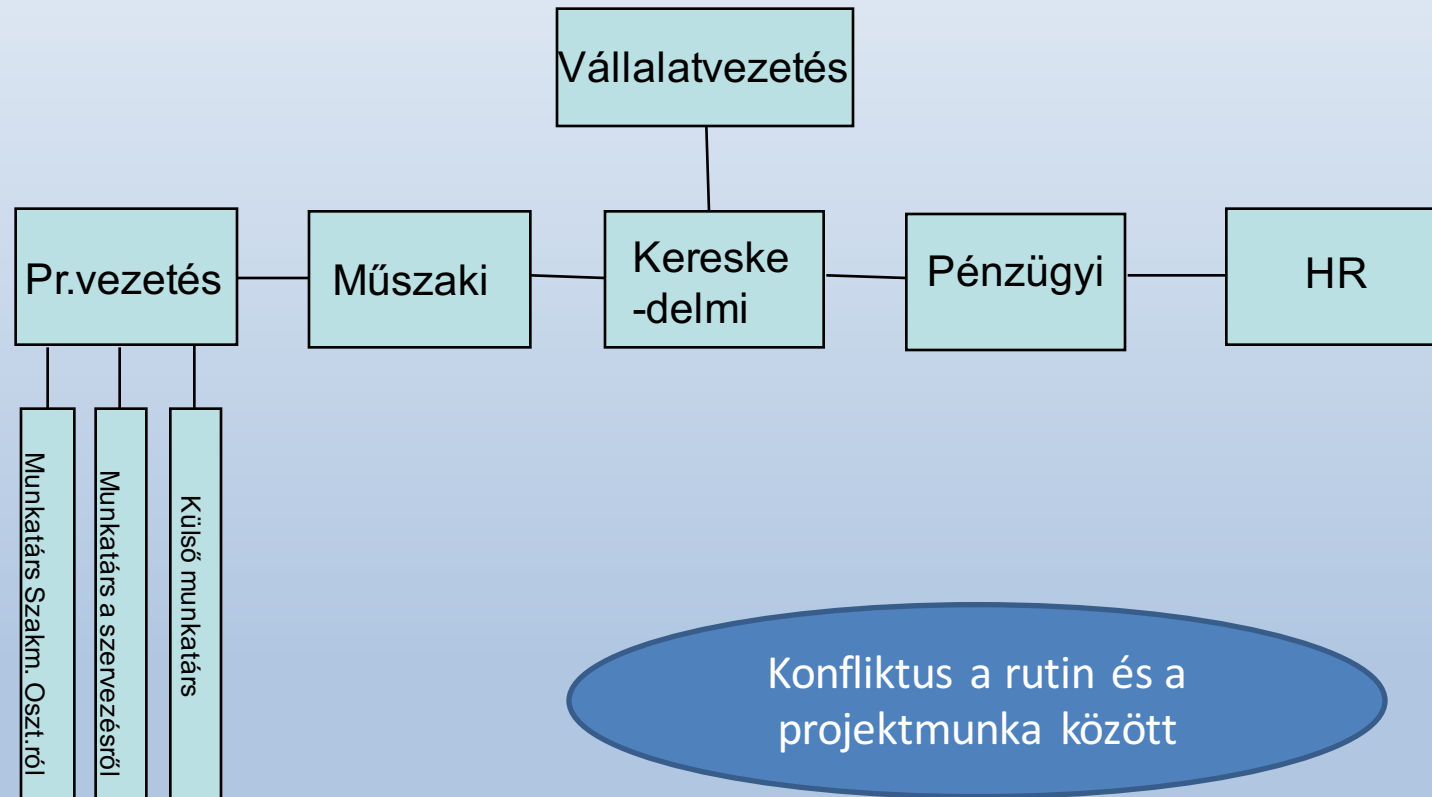
Megvalósítási fázisban kerül sor a tervezési fázisban megtervezett lépések végrehajtására, a beruházás megvalósítására

Fejlesztési szakasz	Alternatív változatok elemzése, költségbecsléssel
Koncepció alkotás	Az optimális változatra a Beruházási Program kidolgozása
Tervezés	Tervezési és lebonyolítói feladattervek összeállítása. Jóváhagyási terv kidolgozása, és ellenőrzése
Megvalósítás	Kivitelező kiválasztása, szerződés - Kivitelezés, műszaki ellenőrzés, próbaüzem, redundancia és sokkteszt lefolytatása, műszaki átadás, átvétel
Üzembe helyezés	Működési környezet kialakítása Üzembe helyezés, aktiválás



Projektszervezési struktúrák

Tiszta projektszervezés I.





Tiszta projektszervezés II.

Jellemzői:

- Önálló osztály (részleg)
- A projektvezető egyben személyi és szakmai felelős is, tehát nagy hatásköre és a felelőssége is.

Előnye:

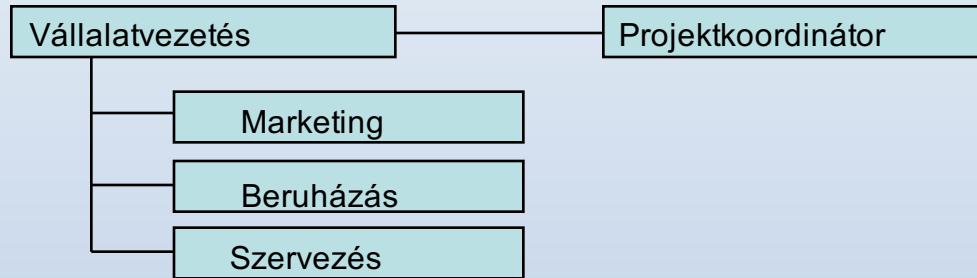
- Magas szakmai színvonal
- Az operativitás, a gyors reagálási lehetőség,
- Az erőforrások optimálisabb kihasználása (hatékonyság)
- Specializálódás, karrierlehetőség

Hátránya:

- Nehéz jó munkatársakat találni az esetleg rövid időtartamú feladatoknál. Ezért ez a szervezési forma inkább nagy, hosszú időtartamú feladatokra megfelelő.



Tanácsadó projektszervezés



A projektkoordinátor
egy speciális tudást hoz

Jellemzői:

- A projektkoordinátor felügyeletet gyakorol
- Tanácsot adhat,
- Nem felelős a munka végrehajtásáért.

Előnye:

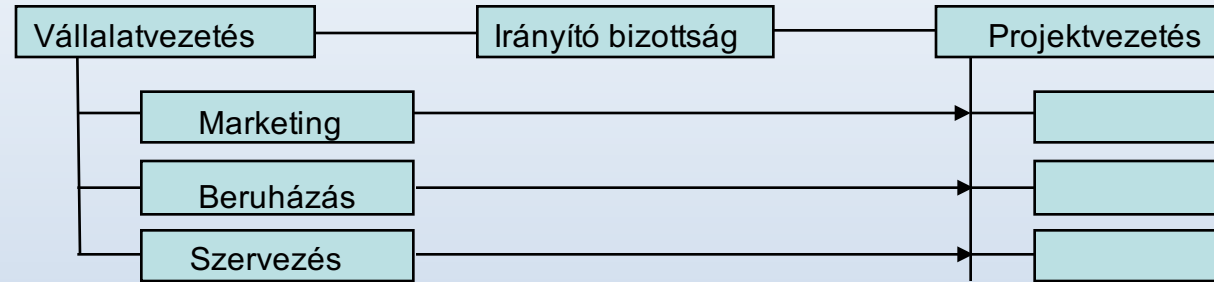
- Rugalmas személyzeti vezetés,
- Nem jelent szervezeti változtatást,
- Marad a szervezeti hierarchia.

Hátránya:

- Nincs felelősség, csak tanácsadás
- Sokszor többletmunkát jelent
- Hiányzik a motiváció



Mátrix projektszervezés



Jelentős konfliktus
a rutin és a
projektmunka
között

Jellemzői:

- A tiszta és a befolyásoló projektszervezés kombinációja,
- Mérsékelt a konfliktusveszély,
- A projektvezető végzi a szakmai irányítást, de személyi függőség nélkül,
- A személyi felelősség marad az eredeti részlegnél,

Előnye:

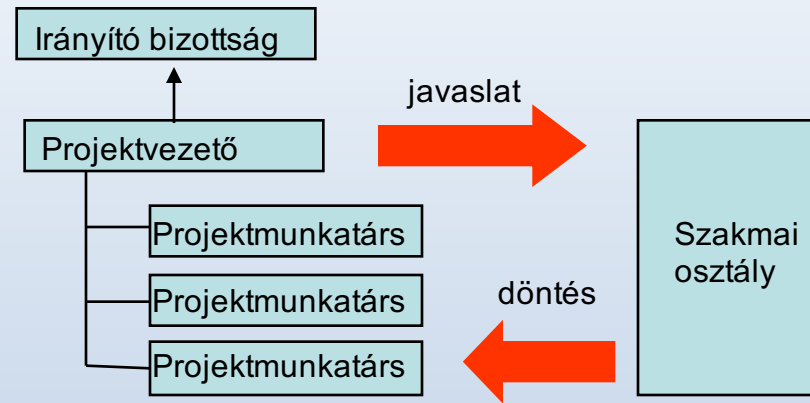
- A szakmai és a személyi felelősség elhatárolt,
- A szakmai osztályok érdekei érvényesülhetnek,
- A munkaerő alkalmazása rugalmas,
- A munkatársak helyzete biztonságos (visszatérés)

Hátránya:

- Esetenként a hatáskör elhatárolása nehézkes,
- Kockázattal jár a felelősség elhatárolása a részlegek és a feladatok között,
- Ellentétek a prioritások meghatározásában,



Független projektszervezés



Főleg kisebb,
egyszerűbb projektekre

Jellemzői:

- Kis- és közepes feladatokra
- Vezető 1-4 munkatárssal,
- Konzultáció (Meeting) a szakmai osztályokkal,
- Munkatársak a szervezési osztályról és külső munkatársak

Előnye:

- Operatív, hatékony,
- A munkaeredmény jó elismerése (kedvező fogadtatás),
- Írásbeli specifikáció,

Hátránya:

- Sok megbeszélés-időigényes
- Specifikáció nem mindig egyértelmű



Projektbizottság

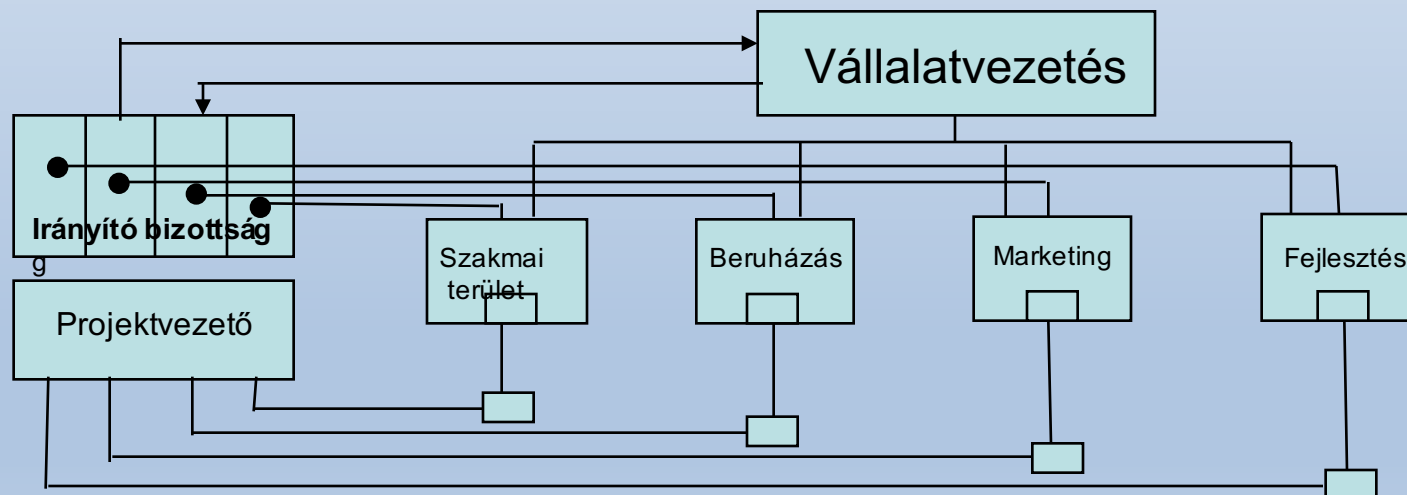
A projektbizottság a projekten belül döntéshozó, ellenőrző és irányító szervezet.

Összetétele:

- Vállalatvezetés,
- Marketing,
- Fejlesztés
- Szakmai osztályok, (műszaki terület)
- Informatika,
- Revízió,

Feladat / Hatáskör:

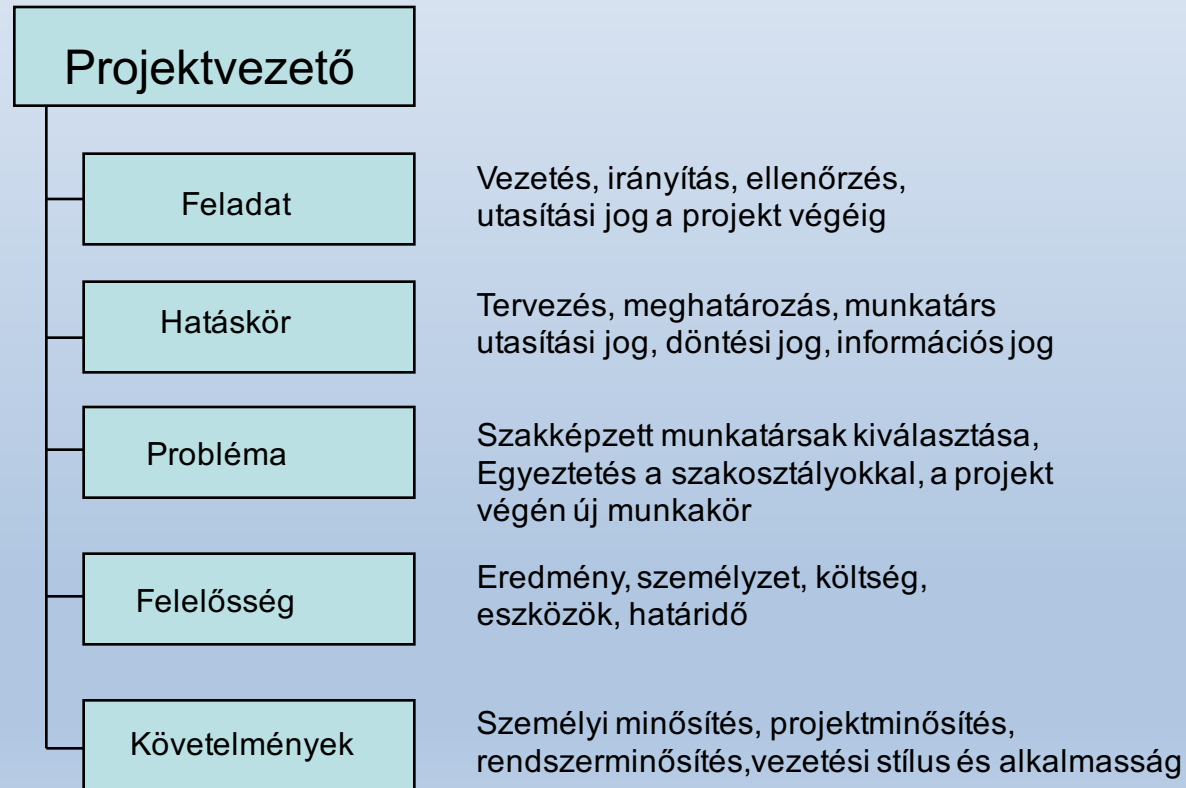
- A projekt cél meghatározása,
- Projekt terv és ütemezés jóváhagyása,
- A projekt és a végrehajtás ütemének folyamatos ellenőrzése,
- Gyors döntések hozatala,
- Szervezési és pénzügyi feltételek biztosítása,
- A megvalósítás (teljesség, minőség) ellenőrzése
- Projekt rész- és végeredményének jóváhagyása





Projektvezetés

A hatékonyságot a projektvezető adottságai, hatásköre jelentősen befolyásolja.





Egy ideális projektvezető jellemzői

Szakmai ismeret:

- Alapos tájékozottság a fontosabb vállalati részlegek működésében és kapcsolatában,
- Jártasság a infó- kommunikáció és az informatika alkalmazásában,
- Szervezési eszközök, módszerek ismerete a projekttervezésben és ellenőrzésben,
- Közgazdasági és jogi ismeretek (szerződések megkötése és értelmezése)

Rátermettség:

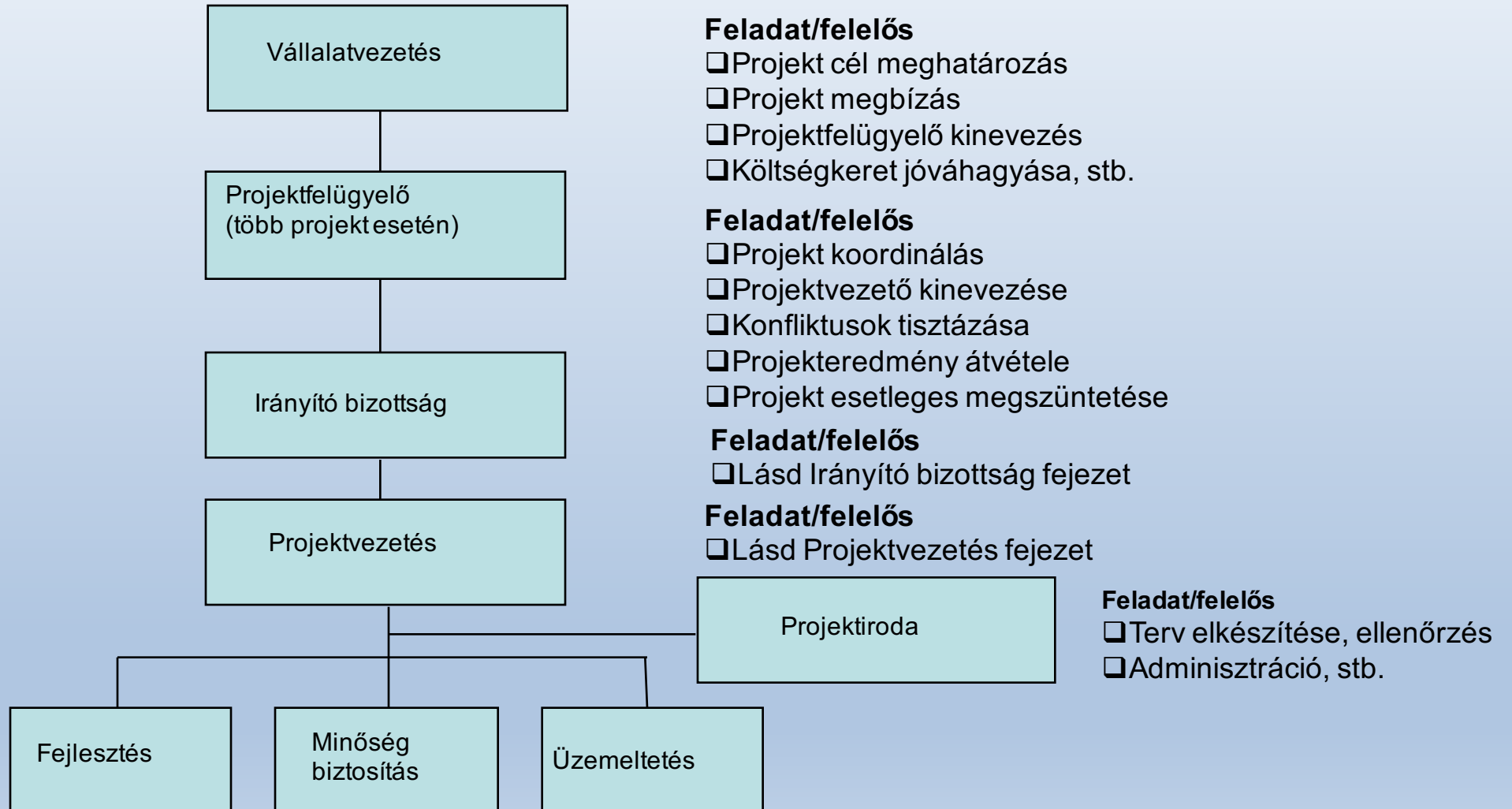
- Beosztott munkatársak motiválása,
- Tárgyaló-és meggyőzőképesség,
- Saját képességeinek (korlátainak) ismerete,
- Beosztott munkatársak képességeinek helyes megítélése
- Bátorság, gyors döntéshozatal
- Munka szétosztása
- Bizalom a beosztott munkatársakkal szemben

Szervezési tulajdonságok:

- A lényeg gyors felismerése
- Elfogulatlan ítélőképesség
- Analitikus és szisztematikus gondolkodás
- Szervezési-és rögtönzési készség,
- Saját akarat érvényesítése,
- Meggyőző érvelés,
- Team-vezetői képesség



A projekt funkcionális felépítése





Projekttervezés, - ellenőrzés

A hatékonyságot a projektvezető adottságai, hatásköre jelentősen befolyásolja.





Projekttervezés és ellenőrzés

Feladattervezés

- Projektanalízis
- Projekt ütemezési sorrend

Munkaerő tervezés

- Szakismeret szerint
- Létszám szerint
- Munkaerő ütemezés

Határidő tervezés

- A tevékenységek összegyűjtése
- A tevékenységek kapcsolódása
- Az időszükséglet és annak ütemezése

Eszköztervezés

- Munkahely és berendezés
- Irodagépek (általános)
- Hírközlés
- Számítógépek
- Egyéb munkaeszközök

Költségtervezés

- Munkaerő költségek
- Anyagköltségek
- Kamat
- Amortizáció
- Szállítók
- Számítógép-költségek

Ellenőrzés tervezése

A projekt teljesítés ellenőrzése

- a munkaerő felhasználása
- határidő betartása
- eszközfelhasználás
- Költségfelhasználás

A rendszer megvalósítás ellenőrzése

- a célkitűzések teljesítése
- A felhasználó igények kielégítése

Beszámoló, dokumentáció

Beszámoló

- tartalom
- Személy (kötelezett)
- időpont
- Módszer

Dokumentáció

- döntési kritériumok
- jelentés a szakaszok lezárásáról
- segédeszközök
- projektstandardok
- projektirányelvek
- projektszervezés
- a feladat megoldásának leírása