



INFORMATIKAI PROJEKTELLENŐR



Projekt kontrolling és záró gondolatok

KÁLMÁN MIKLÓS ÉS RÁCZ JÓZSEF

PROJEKTMENEDZSERI ÉS PROJEKTELLENŐRI FELADATOK



Tartalom - Kontrolling

- **Projekt sikertényezők 2,4, oldal**
- **Projekt logisztika 5. oldal,**
- **Projekt ütemtervek 6-8. oldal**
- **PM etikai kérdések 9,10. oldal**
- **Záó gondolatok 11. oldal**



Fontos következtetés

“Minden hiba, amit egy ütemmel később veszünk észre, tízszer több erőforrást igényel a rendezésre.”



A fakopáncsot talán nem kellett volna...



PROJEKTEK SIKERTÉNYEZŐI - TÉZISEK

- **Projektmenedzsment – vezet+ szervez= REND. + ésszerűen kockázat = SIKER**
- **Projektmenedzseri előrelátás-időben megtett intézkedések sokat érnek,**
- **Nincs projekt siker felső vezetői támogatás és PRM ismerete nélkül,**
- **A projekt cél mindig üzleti cél, és nem csupasz infrastruktúra fejlesztés,**
- **PRM egyszemélyi felelőssége szükséges,**
- **Hatékony szervezet, precíz folyamatok, jó csapat.**



Nemzetközi PM hatásai

- Más gyökerek, más környezeti feltételek,
Pl.:- „FIDIC”* – ajánlás szerződésre, lebonyolításra – szervezésre!!
 - **Megrendelő Szállító kapcsolatban közbeékelődik a „Mérnök” és a „Notify Body „**
 - **Hálózatos tervezési módszertan – 4 fázis**
 - 1 , felmérés - site survey.**
 - 2 , előterv - initial planning.**
 - 3 , részletes tervezés – detailed planning.**
 - 4 , projekt kézikönyv – project handbook.**
- *FIDIC-Federation International des Ingenieurs Conseiles- Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége)



Projekt Logisztika

A **logisztika** anyagok, információk, személyek, rendszereken belüli és közötti áramlásának tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése

A projekt megvalósítás = projektlogisztika

A folyamat: rendel-átvesz-szállít-átvesz-raktároz-szállít-átvesz-szerel-átvesz....

**Fő feladatok: - beszerzés,
- szállítás,
- raktározás.**

Mindent Dokumentálni !!!!

PROJEKT KÖVETÉS, PROJEKT KONTROLING

- Gyakori feltevés: Minek mivel minden változik?
- Tézis: **Azért, mert minden változik!**
- Követés: A mérföldkövek és részhatáridők terv és tényadatainak folyamatos figyelése, kiértékelése.
- Kontrolling: A projekt pénzügyi, határidő és akciótervi terv és tényadatainak folyamatos összehasonlítása, értékelése, valamint javaslat az eltérések rendezésére.
- Rendszeres riport,
- Rendszeres vezetői összefoglaló.





Projekt ütemtervek

Ütemtervek rendszere:

- Határidők,
- Részhatáridők
- A létesítmény részeire és összefoglalva az egész egységre!
Követendő: terv, tény, várható!
- Az egyes változások esetén hogyan változik a következő fázis(ok)!
- **Kritikus kapcsolatok meghatározása a megvalósítás kezdetekor!**
- Eszköze az „MSP, vagy táblázatkezelő. Legyen szöveges értékelés és vezetői összefoglaló, ha kell, eskaláció!
- **A befejezés csúszása hatással van az üzleti tervre!**



A Megrendelő pénzgazdálkodása

- A döntési dokumentum meghatározza a rendelkezésre álló forrásokat , capex és opex vonatkozásban!
- A projekt források folyamatos ellenőrzése=kontrolling!
- A létesítmény részeire és összefoglalva az egész egységre!

Követendő: terv, tény, várható!

- Rendszeres értékelés szükséges! **A források változása hatással van az üzleti tervre!** Egyeztetendő!
- Többletek kezelése a változás kezelés folyamatában!
- Eszköze bármilyen táblázatkezelő.
- **Legyen szöveges értékelés és vezetői összefoglaló!**



PRM ETIKA - 1

- **A PRM célja: a feladat teljesítése, azaz a projekt sikeres megvalósítása.**
- **Érdeke: Kit/mit képvisel a PRM,**
 - **Megrendelőt, minden határon túl,**
 - **Magyar (jog)rendet,**
 - **Vállalkozót,**
 - **Saját magát,**
- **Határ, a kritikus pont; Természetes veszélyérzet!!**



PRM ETIKA - 2

Munkakultúra - alapja a tudás és a rend.

Jellemzők: - célkijelölés – lebontás – számonkérés - döntés,

- szervezés,**
- bizalom, (nincs bizalom),**
- együttműködési készség,**
- ellenőrzés, (veszélyérzet)**
- riportozás,**
- eskaláció,**

A PRM technika tanulható.....



ZÁRÓ GONDOLATOK

- ❖ A projekt lebonyolítás sokszereplős folyamat, a siker az előkészítésen, az együttműködésen és a szervezésen alapszik.
- ❖ Saját szakterületén mindenkinek ismernie kell az alapvető szabályokat, követnie kell a változásokat,
- ❖ A szerződéses teljesítés elfogadtatása elsősorban műszaki feladat.
- ❖ Felelős vezetők részéről a szerződés ismerete részletekben alapvetően fontos,
- ❖ Vitás kérdések korai szakaszban könnyebben rendezhetők,
- ❖ A szerződéses kapcsolat betartása, a dokumentálás elengedhetetlen,
- ❖ Formai hibát elkövetni tilos! Ismeret kell és azt jól kell alkalmazni !
- ❖ A jó PRM mindig két lépéssel előre gondolkodik, és időben cselekszik!



Köszönöm a figyelmet!

