



Projektek EU támogatással

KÁLMÁN MIKLÓS ÉS RÁCZ JÓZSEF

PROJEKTMENEDZSERI ÉS PROJEKTELENŐRI FELADATOK



Projektek EU forrás támogatással

☐ Tartalom:

Az EU-s pályázatokról: 3-7. oldal,
EU-s projektek megvalósítása, 8-14. oldal,
Kommunikáció a projektben: 15. oldal,
Projekt zárás: 16. oldal,



EU TÁMOGATÁSÚ PROJEKTEKRŐL RÖVIDEN

Széchenyi 2020

- **Strukturális és Vidékfejlesztési alapok!**
- Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP)
- Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP)
- Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP)
- Közigazgatás– és Közszolgáltatás- Fejlesztési Operatív Program (KÖFOP) □
- Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) □
- Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP)
- Vidékfejlesztési Program (VP)
- Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP)
- Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program (IKOP)
- Magyar Halgazdálkodási Operatív Program (MAHOP)



EU pályázat szervezetei

- Irányító hatóság,
- Közreműködő szervezetek,
- Pályázatírók,
- Pályázók,
- Tervezők,
- Kivitelezők,
- Pénzintézetek,



A PÁLYÁZAT FOLYAMATA

- **EU projekt: - vissza nem térítendő rész,**
 - **önrész szükséges,**
 - **utófinanszírozott,**
 - **5 évig működtetni kell.**
- **Pályázat kell (szigorú szabályok szerint),**
- **Folyamat: Írás, beadás, döntés, megvalósítás, projektzárás,**
- **Eszközök: Dokumentumok, igazolások, jelentések,**
- **Pályázatíró feladata,**



PROJEKT KÖLTSÉGEK STRUKTÚRÁJA

Előkészítési költségek: - Telek,

- Területrendezés,
- tervezés, és a kapcsolódó dokumentáció,
- Közbeszerzés,

Építési költségek:
(szolgáltatás)

- Az építéshez, szereléshez felhasznált előmunka értéke
- Műszaki ellenőrzés,
- Nyilvánosság biztosítása, (ha elszámolható)
- Könyvvizsgáló,

Eszközbeszerzés: -A megvalósításhoz kapcsolódó anyagok, eszközök beszerzése.

Pályázat-támogatási szerződés.

Költség-haszon elemzés szükséges-alapja a fejlesztés összköltsége.



Megvalósítás folyamata

Pályázat,

Beszerezés a projektben,

Mérföldkövek,

Elszámolás,

Műszaki ellenőrzés- Projekt felügyelő mérnök, PÜ ellenőrzés,

Kommunikáció,

Projektzárás.



Pályázat

- **A részvétel= pályázati dokumentáció benyújtása!**
- **A pályázatot pályázatiírón keresztül lehet beadni,**
- **Pályázati dokumentáció feleljen meg a kiírás formai és tartalmi követelményeinek.**
- **A pályázat elbírálása előre meghatározott szempontok alapján történik, amit a megvalósítás után megismételnek – ellenőrzik a támogatás jogosságát!**
- **Sikeres pályázat esetén létrejön a „Támogatási szerződés”,**
- **Támogatási szerződés aláírása esetén előleg igényelhető, a kiírásban foglaltak szerint.**
- **Aláírt támogatási szerződés esetén indíthatók a beszerzések.**
- **A pályázatiíró a későbbiekben egy egykapus kapcsolat az IH és kiíró felé, és egyfajta PROJEKT MANAGERKÉNT .**
- **A másik hivatalos csatorna az IH ügyfélszolgálat.**



Beszerezés a projektben

- **Pályázati pénz = közpénz, azaz a beszerzéseket a közbeszerzés szabályai szerint kell elvégezni, ha**
- **A pályázat másként nem rendelkezik!**
A szabály általában 3 ajánlat alapján dönteni.
- **Csak írásbeli szerződés fogadható el,**
- **Időpont- nem lehet korábbi, mint a pályázat beadásának időpontja.**



Mérföldkövek

- **A támogatási szerződés a projekt megvalósítására u.n. Mérföldköveket határoz meg.**
- **A mérföldkő tartalma egyértelműen meghatározott műszaki tartalom, a projekt előre haladását mutatja.**
- **A mérföldkő teljesítése egyben „támogatás igénylés is”!**
- **Kötelező tartalom:**
 - **Előre haladási jelentés,**
 - **Teljesítés igazolás,**
- **A mérföldkövek a megvalósítás folyamatában módosíthatók.**



Elszámolás a projektben

- A lebonyolítás során keletkeznek elszámolható és el nem számolható költségek.
- Az elszámolható költségek három kategóriája:
Előkészítés - Építés - Eszköz beszerzés
- Fontos szempontok:
 - Bemutatandó a beszerzések szabályszerűsége,
 - Csak kifizetett számla után igényelhető a támogatás.
 - Az elszámolás a pályázatban megadott költség struktúrában lehetséges,
 - Bemutatandó a folyamat teljes láncolata az ajánlatkéréstől a kifizetési bizonylatig, azaz:





Ellenőrzés a projektben

- A pályázat elbírálása előre megadott szempontok pontozása alapján történik.
- Az utóellenőrzés ezen szempontokat értékeli a megvalósulásnak megfelelően.
- A felügyelő Mérnök ellenőrzi a tartalom megvalósulását,
- Változásokat kezeli, de többlet támogatás nem igényelhető,
- Ellenőriz: - Irányító Hatóság,
 - Közreműködő szervezet,
 - EU ellenőr,
 - Állami ellenőrző szervezetek,



Előre haladási jelentések 1.

Szakmai beszámoló

Szakmai beszámolót a mérföldkő elérés esetén szükséges beküldeni a Kifizetési igényléshez. A szakmai beszámolóban a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról kell beszámolni.

- **Új műszaki-szakmai eredmény**
 - Eredmény megnevezése
 - Eredmény leírása (maximum 2000 karakter)
 - Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága (maximum 4000 karakter)
- **Beszámoló rövid összefoglaló**
 - A beszámoló elkészítéséig elért eredmények rövid összefoglalója (maximum 2000 karakter)



Előre haladási jelentések 2.

Szakmai előrehaladás összefoglaló

A mérföldkő elérését megelőzően benyújtott kifizetési igénylések benyújtásával egyidejűleg szükséges összefoglalnia a kifizetési igénylés által lefedett időszakban történt célokhoz mért előrehaladást.

Ehhez maximum 5000 karakterben kérik a projekt megvalósításának leírását.



Kommunikáció a projektben

- **A kiírásnak megfelelő kommunikációs feladatok végrehajtása fontos, elmaradás esetén bukhat a támogatás!**
- **A költségek a kiírásban foglaltak szerint számolhatók el!**
- **Tipikus kommunikációs feladatok:**
 - **Táblák kihelyezése,**
 - **Újsághirdetések,**
 - **Szórólapok,**
 - **Sajtó nyilvános megjelenések,**
 - **Lakossági fórum,**
 - **És mindez a projekt indításakor és zárásakor is!**



Projekt zárása

- **A projekt befejezéséhez és üzembe helyezéshez a hatósági engedélyezési eljárásokat le kell bonyolítani!**
- **Szükséges: végleges használatba vételi engedély!**
- **Az utolsó mérföldkő tartalma egyben a projekt záró dokumentuma, tartalma:**
 - **Zárójelentés a megvalósításról,**
 - **Megvalósulási dokumentáció,**
 - **Használatba vételi engedély és valamennyi hatósági engedély,**
 - **Sikeres elszámolás, azaz utolsó támogatás igénylés.**
 - **Kommunikációs feladatok teljesítése.**



Köszönöm a figyelmet!

