



INFORMATIKAI PROJEKTELLENŐR



Átadás-átvételi dokumentáció

Kálmán Miklós és Rácz József



Átadás-átvételi dokumentáció



Az átadás-átvételi dokumentáció célja

- Az átadás-átvétel során rögzítse:
 - az átadó részéről részt vevő személyeket;
 - az átvevő részéről részt vevő személyeket;
 - az átadott eredménytermékek listáját;
 - az átadott dokumentációk listáját;
 - az átadott eredménytermékek minőségi paramétereit;
 - az átadott dokumentáció minőségét, teljességét;
 - az átadás-átvételkor tapasztalt hiányosságokat;
 - az átadás-átvétel során született megállapodásokat.



Átadás-átvételi jegyzőkönyv

- Célja az átadás átvétel dokumentálása
- Rögzíti:
 - Átadót
 - Átvevőt
 - Átadás-átvétel helyét
 - Átadás-átvétel körülményeit
 - Átadott eredménytermékek, mennyiségét, helyszínét, minőségét
 - Átadott dokumentáció mennyiségét, minőségét
 - Az átadott eredménytermékekben, dokumentációban talált esetleges hiányosságokat



Átadás-átvételkor átadott dokumentáció

- A megrendelő és szállító által közösen elkészített, elfogadott és aláírt részletes követelményspecifikáció
- A szállító által készített, megrendelő és szállító által közösen elfogadott és aláírt rendszerterv
- A szállító által elkészített fejlesztési specifikáció
- A szállító által átadott tesztelési dokumentáció, amely tartalmazza:
 - a teszteseteket,
 - a tesztforgatókönyveket,
 - a tesztnaplót
 - és az átadás-átvételi teszt során kitöltött, minden fél által aláírt tesztelési jegyzőkönyvet



Átadás-átvételkor átadott dokumentáció

- Az üzembehelyezési forgatókönyvet
- Az üzembehelyezési jegyzőkönyvet vagy más néven telepítési naplót
- A felhasználói kézikönyvet
- Az adminisztrátori kézikönyvet
- Elkészült oktatási anyagokat
- Oktatási jegyzőkönyveket
- Ha az átadás-átvételi teszt során hibajelenségek fordulnak elő, azok jegyzékét és a javítási határidőket



Átadás-átvételi folyamat

- A folyamatot megrendelő és szállító közös megegyezéssel indítja
- Az átadás-átvételt akkor érdemes indítani, ha a projekt sikeresen a végére ért
- Az átadás-átvétel során minőségileg és mennyiségileg is ellenőrizni kell az átadott termékeket, dokumentációkat
 - Eredménytermékek esetében, hogy a leszállítás és beüzemelés sikeresen megtörtént
 - A dokumentációk esetében, hogy megfelelnek a dokumentációs normáknak és vevői elvárásoknak



Eredménytermékek ellenőrzése

- Eredménytermékek ellenőrzésének módja
 - Bejárással és szemrevételezéssel
 - Átvevő oldali minőségbiztosító segítségével
 - Műszaki adatlapok és termékek összehasonlításával
 - Konfigurációk ellenőrzésével
- Ellenőrzési napló
 - Az ellenőrzés során ellenőrzési naplót kell vezetni
 - Az ellenőrzési naplót megrendelő és a szállító is aláírja



Eredménytermékek ellenőrzése

- Az ellenőrzés lehet személyes vagy közvetett:
 - Személyes ellenőrzés esetén az átadó és az átevő közösen ellenőrzik a termékeket
 - Közvetett esetben műszaki munkatársak segítségével történik, akik nyilatkoznak, hogy az átadott illetve átvett termékek megfelelnek az elvárásoknak
 - Közvetett ellenőrzéskor megrendelő és szállító képviselője is ellenjegyzzi az ellenőrzési naplót



Üzembehelyezési forgatókönyv



Üzem behelyezési forgatókönyv célja

- Támogatja a megrendelőt és az üzemeltetőit az elkészült termékek telepítésében és konfigurálásában
- Vonalvezetőként szolgál az üzembe helyezési feladatok elvégzése során
- Útmutatást nyújt üzembe helyezési hiba esetén való helyreállításra
- Megnevezi a szükséges szakemberek kompetenciáját
- Megnevezi a telepítés során ügyeletet biztosító szakemberek listáját, kompetenciáját és elérhetőségét
- Megadja a telepítés során végrehajtandó feladatok átfutási idejét



Üzem behelyezési forgatókönyv tartalma

- A projekt céljának rövid ismertetése
- Telepítőkészletek előállítása
 - Előállítási folyamat részletes leírása
- Telepítőkészletek ellenőrzése
 - A telepítőkészletek tartalmának ellenőrzése
 - Telepítési folyamat végrehajtása tesztrendszeren
- Telepítőkészletek tartalmának részletes bemutatása
 - Telepítő fájlok
 - Konfigurációs fájlok
 - Konfigurációs paraméterek



Üzem behelyezési forgatókönyv tartalma

- Telepítési előfeltételek leírása
- Szükséges kompetenciák azonosítása és biztosítása
 - Milyen erőforrásokra lesz szükség
 - Milyen hozzáférési jogosultságokra lesz szükség
 - Milyen szakemberekre lesz szükség
 - Szakemberek biztosítása, rendelkezésre állása
- Felkészülés az üzembe helyezésre
 - Időpont egyeztetés a telepítés előkészítéséhez
 - Időpont és átfutási idő egyeztetés a telepítés végrehajtásához



Üzem behelyezési forgatókönyv tartalma

- Munkatársak értesítése üzembe helyezési tervről
- Telepítési napló és jegyzőkönyv előkészítése
- Vonalvezető nyomtatása
- Adatok mentése
- Adatok migrálásának előkészítése
 - Adatok exportálása
 - Adatok átalakítása



Üzem behelyezési forgatókönyv tartalma

- Szükséges előfeltételek ellenőrzése
 - Erőforrások
 - Jogosultságok
 - Személyzet
 - Mentések
 - ...
- Ellenőrzése rögzítése üzembehelyezési naplóba
- Hibakezelési eljárások és erőforrások rendelkezésre állásának ellenőrzése
- Hibakezelési eljárások és erőforrások rögzítése az üzembehelyezési jegyzőkönyvbe



Üzem behelyezési forgatókönyv tartalma

- Telepítési folyamat részletes leírása, a vonalvezető tartalma a telepítési feladatok listája átfutási idővel ellenőrzési móddal:
 - Mentések megléte
 - Hardverek/elektronikai eszközök telepítése
 - Kábelezés
 - Szoftverek telepítése
 - Szoftverek paramétereinek beállítása
 - Adatok betöltése
 - Interfészek paraméterezése



Üzem behelyezési forgatókönyv tartalma

- Telepítési folyamatlépések sikerének/sikertelenségének jegyzőkönyvezése
- Hibakezelés a telepítés során
 - Mi történik, ha javíthatatlan hiba történik
 - Visszatérés az eredeti konfigurációhoz
 - Meg kell határozni azt a pontot amelynek elérése esetén már nem lehet visszatérni az eredeti konfigurációhoz
 - Érintettek értesítése sikertelen üzembe helyezési kísérletr



Üzembe helyezési forgatókönyv tartalma

- Telepítés ellenőrzése
 - Az üzembe helyezett rendszer tesztelésének előkészítése
 - Tesztelési forgatókönyvek végrehajtása
 - Tesztadatok eltávolítása
 - Visszaállítás a telepítés állapotára
- Telepítés lezárása, éles indulás előkészítése
 - Üzembe helyezési jegyzőkönyv elkészítése
 - Telepítési jegyzőkönyv hitelesítése
 - Munkatársak értesítése sikeres/sikertelen üzembe helyezésről

Köszönöm a figyelmet!

