



Vizsgatájékoztató (gyakorlati útmutató) a beszámoló- és jogosultsági vizsgákhoz

Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 38. § (3) bekezdése alapján a jogosultsági vizsgát és a beszámolót (a továbbiakban: beszámoló vizsga) az országos kamara szervezi és bonyolítja le.

A jogosultság megállapítását követő egy éven belül a szakmagyakorlónak beszámolót kell tennie. A beszámoló célja annak vizsgálata, hogy a szakmagyakorló kellő mértékben ismeri-e a tevékenységére vonatkozó jogszabályi környezetet, képes-e a fontosabb jogszabályokat helyesen értelmezni, rendelkezik-e a szakmagyakorláshoz szükséges ismeretek alkalmazásában kellő jártassággal.

A Magyar Mérnöki Kamara (a továbbiakban: MMK) a beszámoló vizsga szervezésére és lebonyolítására Beszámoló Vizsga Szakértői Testületet (a továbbiakban: BVSZT) hozott létre.

A BVSZT szakterületi tagjai a BVSZT elnökével, elnökhelyetteseivel és a főtitkárság munkatársával való egyeztetés szerint vesznek részt a beszámoló vizsgákon és bonyolítják le azt.



Tartalomjegyzék

Vizgákövetelmények és felkészülés	3
A beszámoló vizsga ismeretkörei	3
Felkészülés a beszámoló vizsgára	3
A beszámoló vizsga kérdései.....	4
Jelentkezés és befizetés	4
Jelentkezés a vizsgára	4
A vizsga díjának befizetése	5
Lemondás.....	5
A beszámoló vizsga lebonyolítása	5
A beszámoló vizsga körülményei.....	5
A beszámoló vizsga eredményessége	7
Az értékelés és az eredményhirdetés	7
Felmentés	8
Épületenergetikai jogosultsági vizsga	8



Vizsgakövetelmények és felkészülés

A beszámoló vizsgák tartalmát és lebonyolítását az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szabályozza. (http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=161886)

A beszámoló vizsga ismeretkörei

A beszámoló vizsga ismeretköreit a Korm. rendelet 39. § 4) - 6) bekezdései határozzák meg.

A beszámoló vizsga általános része (szakmagyakorlók közös ismeretanyaga)

- a) az építésügyi jogi környezet általános felépítése (jogsabályi hierarchia), ezen belül az Étv. alapismerete,
- b) a településrendezési szabályok, követelmények,
- c) az építési folyamat,
- d) az építményekkel szemben támasztott alapvető követelmények,
- e) szabványosítás, a szabványokra vonatkozó alapvető fogalmak, a szabványok alkalmazására vonatkozó általános szabályok, a szabványtípusok,
- f) az építési termékekre vonatkozó szabályok,
- g) a szakmagyakorlókcal szemben szabálytalanságok esetén alkalmazható jogkövetkezmények,
- h) a kötelmi jogon belül a szerződésekre vonatkozó általános szabályok (tartalmi és formai követelmények, érvényesség),
- i) a környezet-, természet- és tájvédelem, az örökségvédelem, vonatkozó részeinek
- j) a kamarai tagsághoz kötött jogosultságok esetében a kamarai etikai-fegyelmi eljárás ismerete.

A beszámoló vizsga szakterületi része (szakmagyakorlók speciális, szakterületi ismeretkörei)

- a) a kérelmezett vagy gyakorolt tevékenység vállalása, megkezdése, folytatása feltételei, szabályai.

A kérelmezett vagy gyakorolt szakterületre vonatkozó

- b) szabályok (feladat, felelősség, összeférhetetlenség)
- c) szerződés tartalmi követelményei, díjszámítás),
- d) vonatkozó szabványok I.,
- e) vonatkozó szabványok II.,
- f) vonatkozó szabványok III.,
- g) az építési hulladék kezelésének,
- h) szakterületi igény szerinti mértékben a településrendezési követelmények,
- i) a tevékenység végzésével összefüggő egyéb kapcsolódó szakmai területek,
- j) az engedélyezési és a kivitelezési terv tartalmi követelményeinek ismerete.

A településrendezési tervezési szakterületen a szakterületi g) és j) alpontjában felsoroltak helyett a szakterületnek megfelelő településrendezési követelmények ismeretét kell számonkérni.

Felkészülés a beszámoló vizsgára

A kérdések megválaszolására a vizsgázók a rendelkezésre álló szakirodalomból, jogszabályokból és szabványokból önállóan is felkészülhetnek. A vizsgára való közvetlen



felkészülést segítő **felkészülési segédletek és kérdésbankok állnak a vizsgázók rendelkezésére.** A segédletek és kérdésbankok az MMK honlapjáról **letölthetők.** (<http://mmk.hu/szolgáltatások/vizsga/felkeszulesi-segedletek>)

A beszámoló vizsga kérdései

A beszámoló vizsga általános és szakterületi vizsgarészére a BVSZT a kérdésbankban szereplő kérdésekből legalább 30, legfeljebb 50 kérdést választ ki.

A kérdésbankban közzétett kérdések a Korm. rendeletben meghatározott ismeretkörnek megfelelően pontosítják az elvárt tudást, ezek megválaszolására a vizsgázók a rendelkezésre álló szakirodalomból, jogszabályokból és szabványokból önállóan felkészülhetnek.

A tesztkérdések úgy válaszolhatók meg, hogy több válasz közül kell kiválasztani az egyetlen, vagy több helyeset, vagy megadott állításokról kell megállapítani, hogy azok igazak vagy hamisak-e. Több helyes megoldást tartalmazó kérdés esetén csak a teljes körű válasz tekinthető helyesnek.

Jelentkezés és befizetés

Jelentkezés a vizsgára

A beszámoló vizsgák időpontjait az MMK online naptárában a www.mmk.hu honlapon meghirdeti. A vizsganap létszáma legalább 10 fő.

A vizsgára való **jelentkezés csak abban az esetben lehetséges, ha** a vizsgázó regisztrált az **e-Mérnök** rendszerbe. Amennyiben még nem regisztrált, a következő oldalon tájékozódhat ennek menetéről: https://www.mmk.hu/informaciok/gyakori-kerdesek#hogyan_tudok_belepni

Egy vizsganapon mind az általános, mind a szakterületi vizsgarész egymást követően teljesíthető, de lehetőség van arra is, hogy a két vizsgarészt a vizsgázó külön napon/napokon teljesítse.

A beszámoló vizsgára kizárólag elektronikusan a kamara honlapján elérhető vizsganaptáron keresztül lehet jelentkezni: <https://mmk.hu/ugyintezes/vizsga> . **A vizsganaptárban külön kerül kiírásra az online és a kontakt (vizsgatermi) beszámoló vizsga.**

Kérjük az alábbi alkalmazással tesztelje gépét, hogy az online (otthoni) vizsga követelményeinek megfele-e (telepítés után a Windows „Start” menüjében az „MMK Ellenőrző” ikonra kattintva teheti ezt meg: <https://vizsga.mmk.hu/app>

A telepítés során két alkalmazás települ a gépére, az ellenőrző ikon mellett az „MMK Vizsga” ikonja az „asztalra” is kikerül (a „START” menüben is megtalálható lesz), ezen keresztül tud majd a vizsga napján online vizsgázni. Hozzáférést a vizsga előtt 3 nappal fog kapni e-mail-ben.



Egy személy vizsgatípusonként csak egy időpontra jelentkezhet, továbbá azokat csak egy féle módon teljesítheti. Amennyiben a létszám egy alkalomra betelik, úgy a rendszer arra az alkalomra több jelentkezést nem fogad el.

! FONTOS: Az általános és a szakterületi vizsgákra külön-külön kell jelentkezni! (egy vizsganapon belül is)

A vizsga díjának befizetése

A beszámoló- és jogosultsági vizsga Korm. rendelet által meghatározott díja **34 000.- Ft** (általános rész 17 000.- Ft és szakterületi rész 17 000.- Ft). A beszámoló vizsga díját a vizsgára történő jelentkezéskor kell befizetni a szervező országos kamara elkülönítetten vezetett számlájára, amelyről az MMK számlát bocsájt ki a befizető nevére és címére.

Magyar Mérnöki Kamara 11784009-21124341.

A befizetett összegről a számlát minden esetben a befizető (vevő/költségviselő) nevére állítjuk ki. Amennyiben a vizsga költségét cég vállalja át, a cég kell, hogy a vizsgadíjat átutalja, csekkes befizetés esetén a befizető adataihoz a cég adatait kell írni.

Díjbekérő esetén pénzügyi osztályunkat kell megkeresni: +36-1-455-8860/pénzügy menüpont.

A vizsgázó beazonosításhoz szükséges adatokat **a közlemény rovatban** kérjük megjelölni, az illető **neve, kamarai azonosító száma** feltüntetésével. Ezen kívül, kérjük, szintén a közlemény rovatban tüntesse fel a **kiválasztott vizsga azonosító számát** is, melyet a vizsga részletes adatai között talál meg.

Abban az esetben, ha a vizsgadíjat a cég több személy részére egy összegben utalja át, kérünk az érintett személyekről külön listát küldeni, az azonosító szám és a befizetett összeg feltüntetésével.

Lemondás

A vizsgát lemondani kizárólag e-mail-ben lehetséges a beszamolo@mmk.hu e-mail címen a következő adatokkal: **név + kamarai szám + adott vizsga megnevezése, dátuma.**

A lemondást minden esetben visszaigazoljuk.

A vizsgázó elektronikusan értesíteni köteles az MMK-t, ha a visszaigazolt beszámoló vizsgán nem tud részt venni. Ha a beszámoló vizsgára jelentkező legkésőbb a vizsga napját megelőző második munkanapig nem tesz eleget értesítési kötelezettségének, akkor a befizetett vizsgadíj összegéből az adminisztrációs költségek fedezetére a Korm. rendelet által meghatározott **3 000.- Ft** levonásra kerül.

A beszámoló vizsga lebonyolítása

A beszámoló vizsga körülményei

Kontakt (vizsgatermi) beszámoló vizsga



A kontakt beszámoló vizsgák helyszíne az MMK székhelyén található vizsgaterem (1117 Budapest, Szerémi út 4.).

A kontakt beszámoló vizsgán jelenléti ív készül, amelyet a személyazonosítást követően a vizsgázók aláírnak.

A kontakt beszámoló vizsgán a számítógépeket az MMK biztosítja.

A kontakt és az online beszámoló vizsga megkezdése előtt meg kell állapítani a vizsgázók személyazonosságát, és tájékoztatást kell adni a vizsga szabályairól.

Online beszámoló vizsga

Az online beszámoló vizsgát a vizsgázók a vizsgarendszeren keresztül, erre a célra kifejlesztett alkalmazás (a továbbiakban: alkalmazás) útján tudják elérni. Az alkalmazás a vizsgát folyamatosan felügyeli, arról kép- és hangfelvétel készül, melyet a vizsgaszervezők és a vizsgáztatók ellenőriznek. Az alkalmazás telepítése után, a vizsgára való bejelentkezéskor megakadályozza más alkalmazások használatát, böngésző és egyéb dokumentumok megnyitását.

A belépéshez szükséges azonosítókat a vizsga előtti napokban kapják meg a jelentkezők e-mailben.

Alkalmazás (ellenőrző és vizsga alkalmazás) letöltése: <https://vizsga-api.mmk.hu/MMK-Vizsga-Setup-1.0.0c.exe> Részletek a „Jelentkezés a vizsgára” pont alatt olvashatók!

Egy alkalommal párhuzamosan több szakterületen is folyhat beszámoló vizsga a BVSZT illetékes szakterületi tagjainak közreműködésével.

A vizsga megkezdése előtt ellenőrizzük személyazonosságát és a befizetését, ezért készítse elő személyigazolványát és a befizetést igazoló bizonylatot, vagy számlát (telefon képernyő is megfelelő, ha látszanak az adatok).

A beszámoló vizsga formája számítógépes írásbeli tesztvizsga, amelyhez – alább meghatározott esetben – szóbeli vizsga kapcsolódhat.

A beszámoló vizsga írásbeli részének időtartama legfeljebb 120 perc (általános rész 60 perc, szakterületi rész 60 perc). Az általános rész írásbeli vizsgáját követi a szakterületi rész írásbeli vizsgája. Célszerűségi okokból a sorrend megfordítható. A két vizsgarész egymástól függetlenül is teljesíthető.

A Korm. rendelet szerint a beszámoló vizsgán segédeszköz nem használható. Azt a vizsgázót, aki e szabályt megszegi, a vizsgán bármiféle segédeszközt használ, (pl. képernyőjét megosztja, képernyőt vált, chat ablakot próbál megnyitni, keresőprogramokat indítana stb...) a vizsgabizottság **kizárja a vizsgáról, amely így érvénytelen vizsgának minősül.** A vizsga szabályainak megszegése miatt érvénytelennek nyilvánított vizsgát követően a vizsgázó csak a vizsgadíj **ismételt befizetését követően jelentkezhet új vizsgára.**



A beszámoló vizsga eredményessége

Az általános rész és a szakterületi rész eredményét a BVSZT külön-külön értékeli. Minden tesztkérdés azonos súllyal számít. **Csak a teljes körű válasz tekinthető helyesnek.**

A beszámoló részvizsga követelményeit az teljesíti, aki az írásbeli kérdések 70%-át helyesen válaszolta meg. Ebben az esetben szóbeli vizsgára nem kerül sor.

Az 50-70% közötti írásbeli vizsga eredmény esetén a vizsgázó szóbeli vizsgát is tesz. A szóbeli vizsga időtartama vizsgázóként legfeljebb 15 perc.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó további kérdés(ek)e)t kap. A vizsgabizottság bármelyik tagja kiegészítő kérdéseket tehet fel. A kérdéseknek összhangban kell lennie a kérdésbank (MMK honlapján szereplő) kérdéseivel, de nem szükséges azonosnak lennie az írásbelin feladott tesztkérdésekkel.

A szóbeli vizsga értékelése nem nyilvános.

Az 50% alatt teljesített beszámoló vizsga eredménytelen, szóbeli beszámolóra a vizsgázó nem bocsátható, az írásbeli vizsgát ismételni kell.

A beszámoló vizsga eredménytelen, ha a beszámoló vizsgázó bármelyik részről nem megfelelő eredményt ért el. Újból vizsgáznia azonban **csak azon részről szükséges,** amely részről eredménytelen minősítést kapott.

Az ismétlő beszámoló vizsga díja a Korm. rendelet szerint első alkalommal ingyenes, ezt követően a beszámoló vizsga díjával azonos.

Az értékelés és az eredményhirdetés

A beszámoló vizsga, valamint a vizsgabizottság értékelése nem nyilvános, azon csak a vizsgázók és a vizsgabizottság tagjai lehetnek jelen személyesen, vagy online felületen.

Az elektronikus vizsgarendszer az írásbeli dolgozatok értékelését azonnal elvégzi.

Az írásbeli kérdések részeredményét a vizsgabizottság tagja értékelő lapon rögzíti. Az értékelő lap tartalmazza a kontakt és online beszámoló vizsgára jelentkezők nevét, kamarai számát és a válaszok összesített eredményét, a „megfelelt” vagy „nem felelt meg” értékelést, az összesített eredményt, valamint esetleges megjegyzést a beszámoló vizsgára vonatkozóan. Az értékelő lapot a vizsgabizottság elnöke vagy elnökhelyettese aláírásával hitelesíti.

Az írásbeli vizsgát követően a vizsgarendszerben láthatóak az eredmények, valamint a szóbeli beszámolóra vizsgára kötelezettek neve, továbbá a szóbeli vizsga időpontja. A szóbeli vizsgát az írásbeli vizsga után azonnal, kivételesen néhány napon belül kell megtartani. A szóbeli beszámoló vizsga eredményhirdetése a szóbeli beszámoló vizsga értékelését követően hozott testületi döntés alapján történik.

A beszámoló vizsgát eredményesen teljesítőknek a vizsgabizonyítványt az MMK elektronikus úton kézbesíti. A vizsgabizonyítványt a főtítkárság munkatársa a nyilvántartásba rögzíti.



A kontakt beszámoló vizsgán részt vevő vizsgázó a saját dolgozatának értékelésébe – kérésre – az eredményhirdetés után betekinthez. Online beszámoló vizsga esetében a vizsgázó – időpontegyeztetést követően – a főtitkárságon a vizsgaszervezőktől kérheti a vizsgájába történő betekintést.

A vizsgabizonyítvány másolati példányát a főtitkárság a vizsgák eredményét tartalmazó értékelő lappal együtt megőrzi. A beszámoló vizsga eredményét a beszámoló vizsgaszervező külön kérelem nélkül bejegyzi az elektronikus nyilvántartásba.

Felmentés

A beszámoló vizsga általános része alól a szakmagyakorló felmentést kaphat, ha más jogosultság megszerzéséhez **ilyen beszámoló vizsgát már tett az MMK-nál 2014. január 01-ét követően, vagy más intézménynél öt éven belül és rendelkezik olyan vizsga dokumentumával, ami bizonyítja, hogy korábbi vizsgájának követelménye legalább 80%-ban megegyezik a jelenlegi beszámoló vizsga általános részének követelményrendszerével.**

A beszámoló vizsga szakterületi része alól felmentés nem adható.

A felmentési kérelmet a főtitkárhoz kell e-mail-ben (beszamolo@mmk.hu) beküldeni az erre szolgáló űrlap kitöltésével.

A **felmentési kérelem nyomtatvány** a honlapról a „Beszámoló, vizsga” menüpontból letölthető: <https://mmk.hu/ugyintezes/vizsga>

A BVSZT a jogosultsági vizsga és a beszámoló általános része alóli felmentésről a felmentési kérelem főtitkárságon történő iktatásától számított első vizsgaalkalom során, az iktatástól számított legkésőbb 30 napon belül, ülés keretében dönt.

A BVSZT döntésének szerkesztését a főtitkárság munkatársa végzi a testület érdemi döntése és indoklása alapján. A BVSZT döntését a főtitkárság munkatársa a nyilvántartásba rögzíti, erről a kérelmezőnek elektronikus értesítést küld. Papír alapú igazolás csak kérelemre adható, amit a főtitkárság erre kijelölt munkatársa ír alá.

Épületenergetikai jogosultsági vizsga

Az épületenergetikai jogosultsági vizsgára továbbra is a területi kamarákon keresztül kell jelentkezni.

Az épületenergetikai tanúsító vizsgák esetében a beszámoló vizsgákhoz hasonlóan **online vagy vizsgatermi** vizsgákra való jelentkezés lehetséges.

Részletek és jelentkezési lap:

<https://www.mmk.hu/szolgaltatasok/vizsga/epuletenergetika>

